

NORMES GRAPHIQUES

pour les fichiers informatiques
destinés à l'impression

Ci-dessous, vous trouverez une liste de nos spécifications
pour la création et l'envoi de vos fichiers électroniques.

[PLAN]

Idéalement, nous demandons des fichiers Acrobat® (PDF), mais nous pouvons imprimer à partir d'AutoCAD® (DWG), ainsi que Print Exec LT® (PLT).

De plus, lors de vos envois, précisez le format d'impression, la quantité voulue et si nous devons les relier par une bande agrafée (cahier).

Pour le transfert de fichier, vous pouvez nous les faire parvenir à l'adresse suivante :

plan@imprimeriems.com ou via notre **site FTP** (voir ci-dessous les coordonnées), en n'omettant pas de nous informer, par téléphone, la fin du transfert.

[NUMÉRIQUE | OFFSET | LETTRAGE]

Formats demandés :

Adobe Illustrator® CS6 et moins (.ai / .eps)
(**fontes vectorisées (create outline) / ou jointes et images intégrées (embedded)**)

Adobe InDesign® CS6 et moins (.indd)
(**assemblé fontes et images (package)**)

Adobe Acrobat® (.pdf)
(**avec fontes et images incluses**)

Adobe Photoshop® CS6 et moins (.psd / .eps / .pdf / .tiff / .jpg)
(**fournir les fichiers fontes**)

Résolution exigée :

300 dpi (pixels par pouce)

Grand format ; vérifiez auprès de l'un de nos graphistes

Couleurs :

CMJN (*cm* *y* *k*)

(tous les fichiers fournis en RVB (*rgb*) seront convertis en CMJN,
ce qui risque de changer radicalement certaines couleurs lors d'un mode à l'autre)

Fond perdu et marge :

Fond perdu (*bleed*) de 1/8" chaque côté (numérique / offset)

Fond perdu (*bleed*) de 1" chaque côté (lettrage)

Aucun fond perdu (*bleed*) pour les paraposts (*rollup*)

Marge de sécurité de 3/16" chaque côté



1435, BOULEVARD LEMIRE | DRUMMONDVILLE | QUÉBEC | J2C 2B2
TÉLÉPHONE 819.477.8770 | TÉLÉCOPIEUR 819.477.4006
IMPRIMERIEMS.COM | INFO@IMPRIMERIEMS.COM

NORMES GRAPHIQUES

suite

[ÉPREUVE]

Avant toute production, une épreuve courriel (PDF) ou papier (selon le projet) vous sera envoyée afin de vérifier les couleurs/texte/position. Suite à la visualisation de votre épreuve, nous exigeons une signature qui nous autorise à produire tel que vu. *Imprimerie MS* et *Clic Copies* ne peuvent être tenue responsables des erreurs non perçues par le client. Si une réimpression est nécessaire, le client devra en assumer les frais.

[TRANSMISSION DE FICHIER]

Vous pouvez nous faire parvenir vos fichiers selon les spécifications ci-dessus et en ayant compressé au préalable en SIT ou ZIP, de la façon suivante :

- > par courriel : **info@imprimeriems.com** (pour un poids maximal de 10 Mo)
- > par internet sur le site : **www.wetransfer.com** (gratuit, jusqu'à 2 Go)
- > par notre site FTP : **http://67.223.143.94:8000** (Name : CLIENTS // Password : ms)
en n'omettant pas de nous informer, par téléphone, la fin du transfert
- > par **clé USB / CD / DVD**

[À ÉVITER]

Formats à éviter :	Microsoft PowerPoint® / Excel® Microsoft Word® (sauf pour fournir du texte destiné à l'infographie) Publisher® / CorelDraw®
Création de fichier :	Les images provenant d'internet (exemple : Google®) dûe à leur faible résolution Les blancs en surimpression (<i>overprint</i>) Les noirs registres (sauf pour les marques de coupes) Les couches (<i>layers</i>) en transparences dans Illustrator® (applatir toutes les couches (<i>layers</i>) dans Photoshop®)
Transmission de fichier :	Carte SD (appareil photo) Téléphone intelligent (exemple : iPhone)

[AUTRE]

Pour toutes autres questions, n'hésitez pas à entrer en contact avec nous. Il nous fera plaisir de vous guider avant la création et/ou l'envoi de vos fichiers à imprimer chez-nous !



1435, BOULEVARD LEMIRE | DRUMMONDVILLE | QUÉBEC | J2C 2B2
TÉLÉPHONE 819.477.8770 | TÉLÉCOPIEUR 819.477.4006
IMPRIMERIEMS.COM | INFO@IMPRIMERIEMS.COM